

## **Corso RLS (32 Ore)**

### **Riferimenti normativi**

Artt. 37 (commi 10 e 11), 47, 50 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81

### **Programma del corso**

#### **Modulo 1(4 Ore)**

##### **Introduzione al corso - Presentazione**

##### **Le fonti del diritto e l'evoluzione della normativa della sicurezza sul lavoro.**

- La gerarchia delle fonti giuridiche
- Le direttive europee
- La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale
- L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro
- Statuto dei lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatori contro gli infortuni e malattie professionali

##### **Dal D.Lgs. n. 626/94 al Testo Unico 81/08 coordinato con il D.Lgs. n. 106/09.**

- Breve analisi storica e normativa della sicurezza e della salute prevista dalle direttive europee e la normativa italiana introdotta dal D.Lgs. 626/94 fino al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 coordinato dal D.lgs. 106/09

##### **Particolari categorie di lavoro.**

- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, ecc.

##### **Le norme tecniche.**

- Le norme tecniche UNI, CE e loro validità
- Buone Prassi

#### **Modulo 2 (4 Ore)**

##### **L'organizzazione della sicurezza.**

- I soggetti e le figure preposte alla salute ed alla sicurezza sul lavoro
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione
- I nominativi dei soggetti della sicurezza dell'azienda

##### **I soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti, responsabilità.**

- Il datore di lavoro
- I dirigenti
- I preposti
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), gli addetti del SPP
- Il Medico Competente
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST)
- Gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso
- I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli installatori
- I soggetti sanzionabili

##### **I Lavoratori.**

- Definizione e obblighi
- La formazione dei lavoratori
- La gestione delle emergenze
- Diritti dei lavoratori

##### **Il Sistema pubblico della prevenzione.**

- Vigilanza e controllo
- La vigilanza nell'ASL
- Gli ufficiali di Polizia Giudiziaria e i loro compiti
- Le violazioni

### **Modulo 3 (4 Ore)**

#### **La percezione del rischio.**

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione
- La percezione del rischio: definizione, fattori che influenzano la percezione, come migliorarla

#### **La valutazione dei rischi.**

- Documento della valutazione dei rischi: Contenuti e specificità; individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare; Modelli basati su check list; fasi della valutazione dei rischi.

#### **DVR (Documento valutazione dei rischi).**

- Definizione e contenuti
- Composizione di un documento

### **Modulo 4 (4 Ore)**

#### **L'attività del Rappresentante dei lavoratori.**

- Principali cause d'infortunio
- Le relazioni sindacali
- Il ruolo specifico del RLS
- Partecipazione dei lavoratori

### **Modulo 5 (4 Ore)**

#### **Classificazione dei rischi specifici**

- Ambiente di lavoro: definizione, requisiti
- Rischio elettrico
- Rischio meccanico
- Rischio cadute dall'alto
- Quadro legislativo antincendio
- Le emergenze

### **Modulo 6 (4 Ore)**

#### **La valutazione dei rischi specifici**

- Principali malattie professionali
- Rischio cancerogeni e mutageni
- Rischio chimico, rischio biologico
- Movimentazione manuale dei carichi
- Rumore, Vibrazioni
- Videoterminali
- Microclima, illuminazione

### **Modulo 7 (4 Ore)**

#### **Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi**

- Il programma delle misure di miglioramento
- Efficienza ed efficacia
- Primo soccorso
- Sorveglianza sanitaria
- Dispositivi di protezione individuale
- Informazione, formazione, addestramento

### **Modulo 8 (4 Ore)**

#### **Relazioni e comunicazione**

- La comunicazione
- La comunicazione non verbale
- La comunicazione nell'ambiente di lavoro
- Consultazione

- Riunione periodica
- Organizzazione delle riunioni
- Questionario finale di verifica dell'apprendimento